

Wir, die SDK Kirsch GmbH, sind ein modernes mittelständisches und inhabergeführtes Familienunternehmen. Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt:

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement in Teilzeit (m/w/d) **Schwerpunkt: Pflegebuchhaltung**

Ihre Aufgaben:

- Ordnungsgemäße Buchführung aller Geschäftsvorfälle
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Erfassung und Kontierung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Zahlungsverkehr, Monatsabschlüsse
- Erfassung erforderlicher Daten zur Antragsstellung von Mitteln

Wir bieten Ihnen:

- Ein sehr gutes und von Respekt und Wertschätzung geprägtes Arbeitsklima
- Ein wirsindkirsch-Team mit Familien-Gefühl und regelmäßigen Mitarbeiter-Events
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach Wirtschaftslage
- Eine betriebliche Altersvorsorge und private Krankenversicherung
- E-Bike Leasing
- Vergünstigte Konditionen bei ausgewählten Fitness-Studios
- mindestens 29 Tage Erholungsurlaub (je nach Betriebszugehörigkeit u. U. mehr)
- Kostenübernahme der Kinderbetreuung im Vorschulalter bis max. 100,00 €/mtl.
- vergünstigte Pausenverpflegung in den hauseigenen Café-Restaurants, sowie exklusive Leistungen beim hauseigenen Frisör, der Wäscherei, Hausreinigung, Partyservice und Konditorei

Wir erwarten:

- Eine kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt in der Buchhaltung oder langjährigen Erfahrungen in diesem Bereich
- Erfahrungen mit DATEV, MS-Office
- Ausgeprägte analytische Auffassungsgabe, sowie Detailgenauigkeit und Sorgfalt
- Hohe Affinität zu Zahlen
- Eine gute Ausdrucksfähigkeit, schriftlich und mündlich, in deutscher Sprache
- Lust auf eine verantwortungsvolle Arbeit in einem kleinen Team

Auf Ihre Bewerbung freut sich unsere Leitung Frau Roma Schwierz.

Senden Sie uns Ihre Bewerbung an
bewerbung@sdk-kirsch.de
oder postalisch an:

SDK Kirsch GmbH • Frau Roma Schwierz • An der Vestischen 20 • 45701 Herten

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich diskret behandelt.

Weitere Informationen finden Sie unter:
www.wirsindkirsch.de